

## Créer un compte sur COMITI

- Commencez par créer un compte pour vous et votre famille le cas échéant
- Ce compte est valable pour toutes les sections de l'ESN.



## Création du compte du responsable de la famille

Du parent →

The screenshot shows a registration form for the family responsible. The form includes the following fields:

- Nom de famille \*
- Prénom \*
- Genre \*
- Date de naissance \*
- Adresse \*
- Code postal \*
- Ville \*
- Numéro de téléphone \*
- Adresse e-mail \*
- Sécurité: Mot de passe, Saisir un mot de passe, Vérification, Confirmer le mot de passe

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Créer'. The 'Créer' button is circled in red. A note at the bottom of the form states: 'En créant votre profil dans ce club vous acceptez les conditions générales de ventes et d'utilisation de Somis.'

- Commencez par créer le compte du **responsable légal** (parent) avant de créer celui des enfants
- Rentrez une adresse mail valide et choisissez votre mot de passe  
/!\ cette adresse mail doit être consultée régulièrement
- Cliquez sur « Créer » une fois le formulaire rempli

## Compte créé



## Création de la famille




## Création de la famille

Accueil / Famille

- Mon profil
- Ma famille**
- Mes inscriptions
- Mes paiements
- Mot de passe
- Gérer mon club
- Contacteur le club
- Se deconnecter


Ma Famille



## Ajouter les membres de la famille

Accueil / Ajouter un membre de sa famille

- Mon profil
- Ma famille
- Mes inscriptions
- Mes paiements
- Mot de passe
- Gérer mon club
- Contacteur le club
- Se deconnecter

 **Photo**

Faire 1 Mega maximum et être de type jpeg, gif, png ou tiff

Nom de famille\*

Prénoms\*

Date de naissance\*

Profession

Genre

Nationalité\*

Email de contact\*

Numéro de téléphone\*

Second numéro de téléphone

Adresse\*

Complément d'adresse

Quartier

Code postal\*

Ville\*

Pays\*

- Choisissez le lien de parenté (Fils, Fille, Second Parent,...)
- Par défaut, le formulaire est prérempli avec les informations du parent mais vous pouvez modifier tous les champs (cas où un enfant ne porte pas le même nom que ses parents, ou n'habite pas au même endroit)
- Merci de mettre une photo récente et de bonne qualité

## Ajouter le certificat médical

Vous n'avez aucun certificat médical

Choose File | No file chosen

Vos différentes licences:  
Aucune licence enregistrée.  
Mon espace personnel de documents visible par le club

0 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers  
(pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)

> Annuler > Sauvegarder

- Il faut associer un **certificat médical valide** pour la saison 2019-2020 pour chaque adhérent
  - Si vous n'avez pas encore le certificat médical, laissez le champ vide pour le moment. Revenez sur votre compte pour le compléter.
- !/!** Votre licence ne sera obtenue que lorsque votre dossier sera complet

## La famille au complet

Accueil Famille

Ma Famille

Ajouter une personne

Modifier

- Recommencez l'opération pour tous les membres de la famille qui souhaitent s'inscrire à une section de l'ESN
- Pour revenir sur un dossier et le modifier, cliquez sur « Modifier »
- Revenez sur la page d'accueil lorsque vous avez fini

## Vous êtes prêts pour vous inscrire à l'escalade

Cliquez sur « **Voir toutes les activités** »

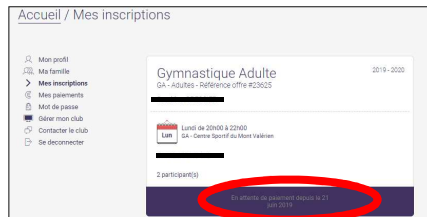
## Inscription à l'escalade

- Sélectionnez la section « **Escalade** »
- Dans « **Filtrer** », ouvrez le menu déroulant pour choisir une activité parmi :

- **Escalade enfant 8 à 10 ans** pour les enfants nés entre le **01/09/2009** et le **31/08/2011**
- **Escalade enfant 10 à 13 ans** pour les enfants nés entre le **01/09/2006** et le **31/08/2009**
- **Escalade ado de 13-17 ans** pour les enfants nés entre le **01/09/2001** et le **31/08/2006**
- **Escalade adulte** pour les personnes nées avant le **01/09/2001**
- **Escalade parent/enfant**

/!\ Dans le cadre d'une réinscription, le numéro de la licence sera demandé

## Suivi du dossier



- Pour voir toutes les inscriptions en cours et suivre l'état d'avancement de votre dossier, allez dans « **Mes Inscriptions** »
- Dès que le paiement sera réceptionné et contrôlé, vous recevrez un mail de confirmation de votre inscription
- Vous pourrez directement télécharger une facture pour votre entreprise, votre comité d'entreprise,...



Bonne  
grimpe!!